

PROGRAMA DE GESTION ADMINISTRATIVA

Este programa está dirigido a brindar direccionamiento, orientación y apoyo a todas las gestiones de manejo y protección que se realicen en el PNCH, a través de una ágil y eficiente gestión administrativa.

Objetivos

- a. Establecer y/o ofrecer la debida dotación de personal, infraestructuras, equipamientos y los servicios básicos para garantizar la operatividad de los programas definidos para el PNCH, en un período de 5 años.
- b. Implementar acciones estratégicas para mejorar la imagen y la consolidación del PNCH, mediante las gestiones para la consecución de fondos, recursos, asistencia técnica, cooperación internacional y la aplicación de instrumentos legales que permitan establecer acuerdos, convenios, alianzas estratégicas y normas legales para cumplir los objetivos del PNCH.

Sub- Programas de Administración:

El Sub-programa de administración contiene las siguientes objetivos:

- a. Realizar la revisión del Decreto Ejecutivo 73 del 2 de octubre de 1984 que crea el PNCH, mediante consulta legal tendiente a darle fuerza de ley a la gestión administrativa del área protegida, corrigiendo deficiencias interpretativas sobre los derechos de uso del suelo, la titularidad de los terrenos por parte de la administración del área protegida y la capacidad de orientar, coordinar y/o autorizar las diversas intervenciones, públicas y privadas, que se ejecuten dentro del parque nacional.
- b. Establecer los mecanismos técnicos y administrativos para efectuar una adecuada dotación de personal, atendiendo a la priorización de las actividades programadas y la disposición de recursos financieros.
-
- c. Desarrollar los mecanismos técnicos y administrativos para ejecutar las obras de infraestructuras requeridas para la atención de visitantes, el control y vigilancia del parque nacional, las actividades de conservación y manejo de recursos, la investigación y monitoreo ambiental y las acciones indispensables para la gestión administrativa del área protegida.
-
- d. Establecer las alianzas estratégicas con los actores clave involucrados en la gestión del área protegida y con organizaciones que intervienen en el manejo del PNCH, a través de los correspondiente acuerdos y convenios con entidades, tales como el IPAT, MIVI, MINSA, INAC, MOP, MIDA, ACP, IDAAN, UTP, UP, MEDUC, ARI, USMA, ANCON, Fundación NATURA, CEASPA, SONDEAR, Fundación PANAMÁ, TNC, USAID, FAO, JICA, AECI, STRI, PNUMA, Ciudad del Saber y otras entidades, a fin de formalizar los grados y formas de cooperación e intervención en el territorio del área protegida.

- e. Establecer un mecanismo de coordinación y concertación de acciones con los actores locales directamente involucrados con el manejo del PNCH, a través de un Comité de Gestión Local, conformado por representantes de las organizaciones de base y las entidades regionales, públicas y privadas, que hacen gestión dentro del PNCH.
- f. Promover y desarrollar un mecanismo institucional que apoye las gestiones administrativas y financieras del PNCH, a fin de implementar con la debida autonomía y efectividad las actividades programáticas establecidas en el plan de manejo del área protegida.
- g. Establecer y ejecutar un sistema de evaluación y seguimiento de todas las acciones técnicas y administrativas programadas para el próximo quinquenio de ejecución del plan de manejo y desarrollo del PNCH.
- h. Implementar una clara estrategia de captación de nuevas fuentes de ingreso para buscar la autosostenibilidad del área protegida, en el término de 10 años, basada en la consideración de otros ingresos, tales como, pago diferenciado por la entrada al parque, pago por servicios recreacionales y acampamento, alquiler de equipo, venta de comidas y refrescos, venta de mercancías y recuerdos, alquiler del estacionamiento, venta de licencias para usar el nombre y la imagen de PNCH, pago por uso de facilidades portuarias, venta de réplicas de documentos e instrumentos de la época colonial, venta de literatura sobre los aspectos relevantes del PNCH y venta de artesanías de los indígenas locales.
- i. Realizar un estudio técnico económico que posibilite la implementación de una estrategia para captar nuevos ingresos para el parque nacional, basada en la promoción de un turismo sostenible y la adecuación de nuevas infraestructuras y mecanismos para incrementar la recreación dirigida en el PNCH.
- j. Establecer un mecanismo de pago por servicios ambientales basado en un análisis de la valoración de los recursos naturales estratégicos presentes en el PNCH, la situación tenencial de las áreas priorizadas, el análisis socioeconómico de los pobladores involucrados y las fuentes de financiamiento identificadas.
- k. Efectuar una consultoría conducente a realizar el estudio técnico, legal y administrativo que posibilite la implementación de los mecanismos para establecer el pago por servicios ambientales en áreas priorizadas del PNCH, incluyendo las potenciales fuentes de financiamiento.
- l. Realizar el correspondiente monitoreo para evaluar el cumplimiento de las acciones programáticas del presente Plan de Manejo del PNCH.
- m. Efectuar las gestiones técnicas y administrativas que permitan la asignación de concesiones administrativas y de servicios que apoyen el desarrollo de los

programas de manejo y canalicen los recursos económicos para mejorar la administración del PNCH.

Construcción y Mantenimiento: Sub-Programa que tiene como objetivo ejecutar las labores de mantenimiento de las infraestructuras, equipos y demás bienes pertenecientes al PNCH.

Las principales funciones son:

- a. Elaborar el Plan Operativo Anual del Subprograma de Construcción y Mantenimiento del PNCH.
- b. Supervisar y/o ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento del equipo rodante, los motores fuera de borda, las embarcaciones, el equipo de radiocomunicación, el equipo de acampar, las fuentes de energía eléctrica y el suministro de agua potable.
- c. Supervisar las obras de construcción y/o mantenimiento de las infraestructuras de servicios, caminos, viviendas, letreros, senderos y la trocha perimetral que delimita el área protegida.
- d. Dirigir las labores de limpieza, recolección de basura y mantenimiento de los Estacionamientos, Áreas de Acampar, Oficinas Administrativas, Centro de Visitantes, Senderos de Interpretación, Portón de Entrada, Muelles y demás facilidades dentro del PNCH.